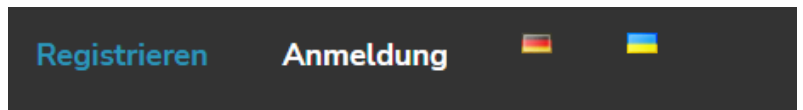


sprungbrett into work für geflüchtete Menschen aus der Ukraine Registrierung und Aufgeben einer Stellenanzeige

Registrierung als Unternehmen

- Um ein Unternehmensprofil anzulegen **klicken Sie auf** auf Registrieren (blau) und für Login auf Anmeldung (weiß).



- Zunächst müssen Sie einen Benutzernamen wählen (darf **keine** E-Mail-Adresse sein) und Ihren Unternehmensnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Bitte wählen Sie ein Passwort und bestätigen Sie den Datenschutz. Schließen Sie die Anmeldung über den Button „Registrieren“ ab.

Wichtig: Ein Unternehmen kann mehrere Accounts anlegen. Diese benötigen jeweils eine eigene E-Mail-Adresse und ein eigenes Passwort und können nicht miteinander verbunden werden. Wir raten Ihnen daher, einen Unternehmensaccount anzulegen, auf den mehrere Mitarbeiter*innen zugreifen können.

- Nach erfolgreicher Registrierung gelangen Sie auf Ihr Unternehmensprofil (siehe Bild unten).

Benutzername
benjamin.liebl@bbw.de

Unternehmen
bbw

E-Mail Adresse
benjamin.liebl@bbw.de

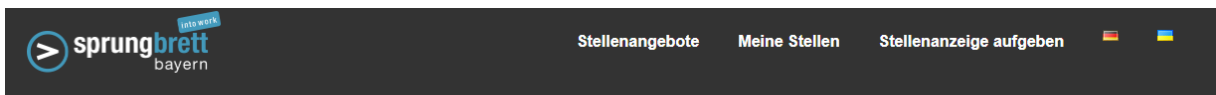
Passwort
.....

Passwort bestätigen
.....


[Show privacy policy](#)

Bitte Datenschutz bestätigen




Registrieren
Anmelden




Mustermann AG



Mustermann AG
[Profil anzeigen](#)

-  Konto
>
-  Passwort ändern
>
-  Konto löschen
>

 **Konto**

Benutzername
Mustermann AG

E-Mail-Adresse
Max.Müller@MustermannAG.de

Konto aktualisieren

Stand 29.04.2022

Stellenanzeige aufgeben

1. Wählen Sie in der Menüleiste „Stellenanzeige aufgeben“ aus.
2. Bitte füllen Sie die Eingabefelder aus (siehe rechts). Es handelt sich bei allen Feldern um Pflichtfelder, außer solche, die mit „optional“ gekennzeichnet sind.

Hinweise:

- E-Mail für Bewerbung:
An diese Adresse werden die Bewerbungen gesendet.
 - Video: Hier kann ein entsprechender Link (z.B. YouTube) eingefügt werden.
 - Logos: Es können die Dateiformate .png oder .jpg hochgeladen werden.
3. Am Ende des Formulars muss das Kästchen zu Informationen und Bildern bestätigt werden.
 4. Anschließend können Sie den bisherigen Vorgang speichern oder auf die Vorschau wechseln. Zum Speichern klicken Sie auf „Entwurf speichern“. Nach dem Speichern werden Sie **nicht** auf eine andere Seite weitergeleitet.
 5. **Wichtig:** Um das Stellenangebot zu veröffentlichen, klicken Sie bitte auf den Button „**Vorschau**“. Hier können Sie Ihre Eingaben nochmal prüfen.

Stellenanzeige aufgeben

Dein Konto Du bist derzeit als **benni** angemeldet. [Abmelden](#)

Job Titel

Arbeitsort (optional)
Lasst dieses Feld leer, wenn der Ort nicht wichtig ist.

Job Art

Stellenbeschreibung

Anforderungen

Beginn der Beschäftigung

Wir bieten eine Unterkunft an

E-Mail oder URL für Bewerbung

Firmendetails

Firmenname

Webseite (optional)

Untertitel (optional)

Video (optional)

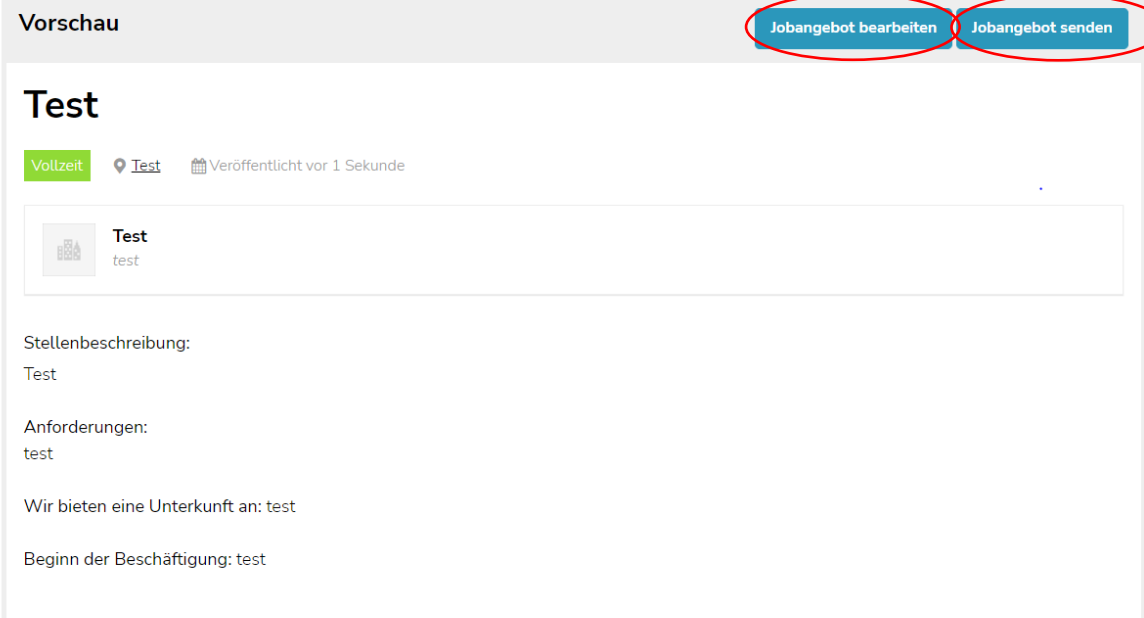
Twitter Benutzername (optional)

Logo (optional) Keine ausgewählt
Maximale Dateigröße: 10 MB

Ich akzeptiere die [Informationen und Bilder frei von Rechten Dritter sind.](#)

Stand 29.04.2022

6. Ansicht nach Klick auf „Vorschau“:



Vorschau

Jobangebot bearbeiten Jobangebot senden

Test

Vollzeit Test Veröffentlicht vor 1 Sekunde

Test
test

Stellenbeschreibung:
Test

Anforderungen:
test

Wir bieten eine Unterkunft an: test

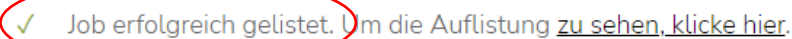
Beginn der Beschäftigung: test

7. Sollen nochmals Änderungen vorgenommen werden, wählen Sie „Jobangebot bearbeiten“.

8. Zum **Veröffentlichen** der Stellenanzeige klicken Sie auf „**Jobangebot senden**“.

9. Nach Klick auf „Jobangebot senden“ erhalten Sie eine **Bestätigung, dass die Stellenanzeige erfolgreich aufgegeben wurde.**

Stellenanzeige aufgeben



✓ Job erfolgreich gelistet. Um die Auflistung [zu sehen, klicke hier.](#)

Ansprechpartner:

Benjamin Liebl

E-Mail: benjamin.liebl@bbw.de

Tel.: 089-441 08-173